

Algemene voorwaarden Milo Opleidingen Consumenten

1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Milo Opleidingen: de heer Remco Eenink handelend onder de naam Milo Opleidingen, welke opleidingen en lesmaterialen verkoopt op afstand vanuit de webshop;
- 1.2. Cursist: de natuurlijke persoon die met Milo Opleidingen een overeenkomst (op afstand) aangaat en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- 1.3. Lesmateriaal: aan de opleiding verwante materialen zoals (studie)boeken, brochures en voorbeeldmateriaal;
- 1.4. Overeenkomst (op afstand): een overeenkomst die in het kader van een door Milo Opleidingen georganiseerd systeem voor verkoop (op afstand) van diensten, zonder gelijktijdige aanwezigheid van Milo Opleidingen en de Cursist en waarbij, tot en met het sluiten van de overeenkomst, uitsluitend gebruik gemaakt wordt van één of meer middelen voor communicatie (op afstand);
- 1.5. Onder schriftelijk wordt in deze algemene voorwaarden mede verstaan: "per e-mail".

2. Identiteit Milo Opleidingen

Milo Opleidingen
Kamer van Koophandel-nummer: 57871442
BTW-nummer: NL065177241B03
Hooibeemd 1
9403 MD Assen
0592 373639
06 45366862
www.opleiding-personal-trainer.nl
remco-eenink@xs4all.nl
dutchweightliftingacademy@xs4all.nl

3. Toepasselijkheid

- 3.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van Milo Opleidingen en op elke (op afstand) tot stand gekomen overeenkomst tussen Milo Opleidingen en Cursist.
- 3.2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Milo Opleidingen, voor de uitvoering waarvan door Milo Opleidingen derden dienen te worden betrokken.
- 3.3. Naast deze algemene voorwaarden kunnen aanvullende voorwaarden van toepassing zijn op bepaalde diensten. Mochten er tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden verschillen bestaan, dan gelden in beginsel de bepalingen uit de aanvullende voorwaarden boven deze algemene voorwaarden, tenzij anders is bepaald.
- 3.4. Van één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. De overige bepalingen van deze voorwaarden blijven in dat geval onverminderd van kracht.
- 3.5. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen worden de algemene of specifieke voorwaarden of bedingen van derden of Cursist niet door Milo Opleidingen erkend.
- 3.6. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Milo Opleidingen en de Cursist zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

- 3.7. Indien Milo Opleidingen niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Milo Opleidingen in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.
- 3.8. Indien de overeenkomst langs de elektronische weg tot stand komt, zal de tekst van deze algemene voorwaarden door Milo Opleidingen eveneens langs de elektronische weg aan Cursist ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door Cursist op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager.
- 3.9. Voordat de overeenkomst (op afstand) wordt gesloten, wordt de tekst van deze algemene voorwaarden aan Cursist beschikbaar gesteld. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal voordat de overeenkomst (op afstand) wordt gesloten, worden aangegeven dat de algemene voorwaarden bij Milo Opleidingen zijn in te zien en waar van de algemene voorwaarden langs elektronische weg kan worden kennisgenomen en dat zij op verzoek van Cursist langs elektronische weg of op andere wijze kosteloos zullen worden toegezonden.

4. Aanbod, totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of onder voorwaarden geschiedt, wordt dit nadrukkelijk in het aanbod vermeld.
- 4.2. Het aanbod van Milo Opleidingen is vrijblijvend. Milo Opleidingen is gerechtigd het aanbod te wijzigen en aan te passen.
- 4.3. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door Cursist mogelijk te maken. Kennelijke vergissingen of fouten in het aanbod binden Milo Opleidingen niet.
- 4.4. Elk aanbod bevat zodanige informatie, dat voor Cursist duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden.
- 4.5. Indien de Cursist het aanbod langs elektronische weg heeft aanvaard, bevestigt Milo Opleidingen onverwijld langs elektronische weg de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod. Zolang de ontvangst van deze aanvaarding niet door Milo Opleidingen is bevestigd, kan de Cursist de overeenkomst ontbinden.
- 4.6. Indien de overeenkomst elektronisch tot stand komt, treft Milo Opleidingen passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de elektronische overdracht van data en zorgt Milo Opleidingen voor een veilige web-omgeving. Indien Cursist elektronisch betaalt, zal Milo Opleidingen daartoe passende veiligheidsmaatregelen in acht nemen.
- 4.7. Milo Opleidingen kan zich - binnen wettelijke kaders - op de hoogte stellen of Cursist aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, alsmede van al die feiten en factoren die van belang zijn voor een verantwoord aangaan van de overeenkomst (op afstand). Indien Milo Opleidingen op grond van dit onderzoek goede gronden heeft om de overeenkomst niet aan te gaan, is Milo Opleidingen gerechtigd gemotiveerd een bestelling of aanvraag te weigeren of aan de uitvoering bijzondere voorwaarden te verbinden.
- 4.8. De overeenkomst komt, onder voorbehoud van het bepaalde in art. 4.2 tot art. 4.7, tot stand op het moment van aanvaarding van het aanbod door de Cursist en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.
- 4.9. Iedere overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde van voldoende beschikbaarheid van diensten.
- 4.10. Milo Opleidingen heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van artikel 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

5. Herroepingsrecht

- 5.1. Het recht op ontbinding vervalt op het moment dat de nakoming van de overeenkomst is begonnen, omdat het over de levering van een digitale inhoud gaat die niet op een materiële drager (dus een usb-stick, een cd-rom o.i.d.) wordt geleverd.
- 5.2. Tijdens de bedenktijd zal de Cursist zorgvuldig omgaan met het product en de verpakking. Hij zal het product slechts in die mate uitpakken of gebruiken voor zover dat nodig is om te kunnen beoordelen of hij het product wenst te behouden. Indien hij van zijn herroepingsrecht gebruik maakt, zal hij het product met alle

- geleverde toebehoren en - indien redelijkerwijze mogelijk - in de originele staat en verpakking aan Milo Opleidingen retourneren, conform de door Milo Opleidingen verstrekte redelijke en duidelijke instructies.
- 5.3. Het is Cursist niet toegestaan om gedurende de bedenkttermijn het Lesmateriaal te verveelvoudigen, in welke vorm en voor welk gebruik dan ook.
 - 5.4. Wanneer de Cursist gebruik wenst te maken van zijn herroepingsrecht is hij verplicht dit binnen 14 dagen, na ontvangst van het product, kenbaar te maken aan Milo Opleidingen. Het kenbaar maken dient de Cursist te doen middels het modelformulier, dat op de website van Milo Opleidingen beschikbaar is gesteld. Nadat de Cursist kenbaar heeft gemaakt gebruik te willen maken van zijn herroepingsrecht dient de Cursist het product binnen 14 dagen retour te sturen. De Cursist dient te bewijzen dat de geleverde zaken tijdig zijn teruggestuurd, bijvoorbeeld door middel van een bewijs van verzending.
 - 5.5. Bij het bestellen van een opleiding via de webshop van Milo Opleidingen heeft de Cursist de mogelijkheid de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden gedurende 14 dagen, ingaande op de dag van het aangaan van de overeenkomst.
 - 5.6. Om gebruik te maken van zijn herroepingsrecht, zal de Cursist zich richten naar de door Milo Opleidingen bij het aanbod en/of uiterlijk bij de levering ter zake verstrekte redelijke en duidelijke instructies.
 - 5.7. Het herroepingsrecht geldt niet voor opleidingen waarvan de uitvoering, met instemming van Cursist, is begonnen voor de termijn van veertien werkdagen;
 - 5.8. Indien de retour gezonden Lesmaterialen niet conform de voorwaarden is ontvangen, wordt het aankoopbedrag niet gerestitueerd. Het Lesmateriaal blijft eigendom van Cursist welke verplicht is het product binnen twee weken af te halen. Op verzoek kan het product ook worden bezorgd, waarbij bezorgkosten voor rekening komen van de Cursist.

6. Kosten bij gebruik van het herroepingsrecht

- 6.1. Indien de Cursist gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, komen ten hoogste de kosten van terugzending voor zijn rekening.
- 6.2. Indien de Cursist een bedrag heeft betaald, zal Milo Opleidingen dit bedrag zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na herroeping terugbetalen. Indien de Cursist Lesmaterialen retourneert, zal Milo Opleidingen het bedrag terugbetalen zodra de Lesmaterialen zijn ontvangen.
- 6.3. Bij terugbetaling zal Milo Opleidingen gebruik maken van hetzelfde betaalmiddel als dat de Cursist heeft gebruikt, tenzij Cursist met een ander betaalmiddel heeft ingestemd. Indien de Cursist aangeeft dat Milo Opleidingen een ander betaalmiddel dient te gebruiken, komen eventuele extra kosten daarvan voor rekening van de Cursist.

7. Prijzen

- 7.1. Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro's, in overeenstemming met de wettelijke voorschriften hieromtrent, en inclusief BTW en overige kosten zoals heffingen en verzendkosten.
- 7.2. Cursist is de prijs verschuldigd die Milo Opleidingen in haar bevestiging heeft medegedeeld. Kennelijke (manipulatie-) fouten in de prijsopgave, zoals evidente onjuistheden, kunnen ook na de totstandkoming van de overeenkomst door Milo Opleidingen worden gecorrigeerd.

- 7.3. Verzendkosten worden afzonderlijk bij de prijs van het product of de dienst vermeld. Voor verzending buiten Nederland gelden speciale tarieven.
- 7.4. Ten aanzien van bepaalde betaalmethoden gelden nadere voorwaarden met betrekking tot de verzendmethode en de daaraan verbonden kosten. Dit wordt duidelijk aan de Cursist medegedeeld.

8. Betaling

- 8.1. Milo Opleidingen is gerechtigd Lesmaterialen en de kosten voor de opleiding vooraf in rekening te brengen. De Cursist kan in dat geval geen enkel recht doen gelden aangaande de uitvoering van desbetreffende bestelling, alvorens de bedongen vooruitbetaling heeft plaatsgevonden.
- 8.2. De Cursist heeft de plicht om onjuistheden in verstrekte of vermelde betaalgegevens onverwijld aan Milo Opleidingen te melden.
- 8.3. Indien voor een betaalwijze met een creditcard wordt gekozen, zijn hierop de voorwaarden van de desbetreffende kaartuitgever van toepassing. Milo Opleidingen is geen partij in de relatie tussen de Cursist en de kaartuitgever.
- 8.4. Bij niet, niet volledige of niet tijdige betaling door Cursist is Cursist over het openstaande de wettelijke rente verschuldigd, te rekenen vanaf de dag waarop de betaling uiterlijk plaats had moeten vinden tot aan de dag der algehele voldoening, waarbij een ingegane maand voor een volle maand wordt gerekend.
- 8.5. Indien Cursist een uitstel van betaling heeft aangevraagd dient dit schriftelijk aangevraagd te worden.
- 8.6. Indien de Cursist in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Cursist. De buitengerechterlijke kosten worden berekend volgens de wettelijke Staffel Buitengerechterlijke Incassokosten (BIK).
- 8.7. In geval van niet tijdige betaling is Milo Opleidingen bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden of (verdere) levering of nakoming op te schorten tot het moment waarop de Cursist de betalingsverplichtingen volledig is nagekomen, de betaling van verschuldigde rente en kosten daaronder begrepen.
- 8.8. Indien voor de betaalwijze van bankoverschrijving is gekozen, gaat Milo Opleidingen pas over tot verwerking van de bestelling op het moment dat de bankoverschrijving is voldaan.

9. Lesmaterialen

- 9.1. Het Lesmateriaal van de opleiding, mag niet anders gebruikt worden dan voor een persoonlijke studie. Het verkopen, verveelvoudigen of afstaan van het lesmateriaal aan derden is niet toegestaan. Het auteursrecht berust bij Milo Opleidingen.
- 9.2. Lesmaterialen worden zo snel mogelijk afgeleverd. In beginsel streeft Milo Opleidingen ernaar om bestellingen die op een werkdag vóór 16.00 uur zijn geplaatst dezelfde dag te verzenden. De uiterste leveringstermijn is 30 dagen na ontvangst van de bestelling, met uitzondering van vooruitbetalingen waarbij geldt dat de uiterste leveringstermijn 30 dagen is na ontvangst van de betaling.
- 9.3. Aan de leveringsplicht van Milo Opleidingen zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Milo Opleidingen geleverde zaken een keer aan de afnemer zijn aangeboden. Bij bezorging aan huis strekt het rapport van de vervoerder, inhoudende de weigering van acceptatie of de afwezigheid van de Cursist, tot volledig bewijs van het aanbod tot levering.
- 9.4. Alle door Milo Opleidingen genoemde termijnen zijn indicatief. Aan de genoemde termijnen kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.
- 9.5. Indien Lesmaterialen, tijdelijk niet op voorraad zijn, zal worden aangegeven wanneer de Lesmaterialen weer beschikbaar zijn.
- 9.6. Leveringen vinden plaats op het door de Cursist tijdens de totstandkoming van de overeenkomst opgegeven adres.

- 9.7. Zodra de te leveren Lesmaterialen op het opgegeven afleveradres zijn geleverd, waaronder dus ook de situatie als genoemd in art. 9.3 is begrepen, gaat het risico, waar het deze Lesmaterialen betreft, over op de Cursist.
- 9.8. Bij leveringen in het buitenland kunnen afwijkende voorwaarden gelden. Milo Opleidingen is derhalve gerechtigd de Cursist te verplichten aan deze nadere voorwaarden te voldoen.
- 9.9. Indien de levering in gedeelten geschiedt, heeft Milo Opleidingen het recht iedere levering als een afzonderlijke transactie te beschouwen.
- 9.10. De Cursist is verplicht om Milo Opleidingen binnen 48 uur op de hoogte te stellen indien de Cursist onjuiste artikelen heeft ontvangen.

10. Annulering of wijziging van de opleiding

- 10.1. Indien de Cursist op de opgegeven datum verhinderd is, kan de Cursist tot uiterlijk één maand voor aanvang van de opleiding, kosteloos een andere datum aanvragen voor het volgen van de opleiding.
- 10.2. Indien de Cursist de datum van de opleiding binnen één maand voor de aanvang van de opleiding wenst te wijzigen, is de Cursist administratiekosten verschuldigd ten bedrage van € 100,00.
- 10.3. Indien de Cursist de opleiding annuleert tot uiterlijk één maand voor de aanvang van de opleiding, is de Cursist € 100,00 administratiekosten verschuldigd. Indien de Cursist de opleiding annuleert binnen één maand voor de aanvang van de opleiding, is de Cursist naast de administratiekosten van € 100,00 ook een kostenvergoeding verschuldigd van € 150,00.
- 10.4. In geval van annulering zal Milo Opleidingen het door de Cursist reeds betaalde bedrag voor de opleiding aan de Cursist terugstorten met aftrek van de verschuldigde kosten, met uitzondering van het bepaalde in art. 10.5. Bedragen voor de aanschaf van Lesmaterialen worden niet teruggestort.
- 10.5. Indien de Opleiding uit meerdere dagen bestaat en de opleiding na aanvang van de eerste opleidingsdag wordt geannuleerd, is de Cursist het gehele bedrag voor de opleiding verschuldigd. Milo Opleidingen zal in dat geval derhalve de betaalde bedragen niet terugstorten.

11. Gebreken en Klachttermijn

- 11.1. De Cursist is verplicht de Lesmaterialen onmiddellijk na ontvangst nauwkeurig te (doen) inspecteren.
- 11.2. Klachten van de Cursist die betrekking hebben op gebreken aan de Lesmaterialen of de levering en die uiterlijk waarneembaar zijn, moeten door Cursist binnen twee maanden na levering (of binnen twee maanden na factuurdatum indien de producten niet aan de Cursist (konden) worden geleverd), aan Milo Opleidingen ter kennisgeving worden gebracht.
- 11.3. De melding dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van het gebrek te bevatten, zodat Milo Opleidingen in staat is adequaat te reageren. Opdrachtgever dient Milo Opleidingen in de gelegenheid te stellen een klacht te (doen) onderzoeken.
- 11.4. Indien een klacht naar de mening van Milo Opleidingen gegrond is, zal zij de Lesmaterialen alsnog leveren of herstellen zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de Cursist aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient alsdan vooraf door de Cursist schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog leveren of herstellen van de Lesmaterialen niet meer mogelijk of zinvol is, zal Milo Opleidingen slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 15.
- 11.5. Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, komt de Cursist geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

12. Eigendomsvoorbehoud

- 12.1. De door Milo Opleidingen geleverde Lesmaterialen blijven eigendom van Milo Opleidingen totdat de Cursist alle verplichtingen uit alle met Milo Opleidingen gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen en de bedenkttermijn van 14

dagen is verstreken, daaronder mede begrepen vergoeding van rente en kosten, ook van eerdere of latere leveringen en eventuele met betrekking tot de Lesmaterialen verrichtte of te verrichten werkzaamheden.

- 12.2. Het door Milo Opleidingen geleverde, dat ingevolge lid 1 onder het eigendomsvoorbehoud valt, mag niet worden doorverkocht en mag nimmer als betaalmiddel worden gebruikt. De Cursist is niet bevoegd om het onder het eigendomsvoorbehoud vallende te verpanden of op enige andere wijze te bezwaren.
- 12.3. De Cursist dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Milo Opleidingen veilig te stellen. Indien derden beslag leggen op het onder eigendomsvoorbehoud geleverde dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, dan is de Cursist verplicht om Milo Opleidingen daarvan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

13. Garantie

- 13.1. Milo Opleidingen staat ervoor in dat de Lesmaterialen en de opleiding voldoen aan de overeenkomst, de in het aanbod vermelde specificaties, de redelijke eisen van deugdelijkheid en/of bruikbaarheid en de op de datum van de totstandkoming van de overeenkomst bestaande wettelijke bepalingen en/of overheidsvoorschriften.

14. Opschorting en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst

- 14.1. Milo Opleidingen is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden en/of schade te vorderen, indien:
 - de Cursist de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - na het sluiten van de overeenkomst Milo Opleidingen ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Cursist de verplichtingen niet zal nakomen;
 - zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Milo Opleidingen kan worden gevergd;
 - de Cursist (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, het faillissement van Cursist is of dreigt te worden aangevraagd, derden beslag leggen ten laste van de Cursist.
- 14.2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Milo Opleidingen op de Cursist onmiddellijk opeisbaar. Indien Milo Opleidingen tot opschorting of ontbinding overgaat, is zij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.
- 14.3. Indien de Cursist een opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigd, zullen de werkzaamheden die reeds zijn verricht en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Cursist in rekening worden gebracht, tenzij Milo Opleidingen anders aangeeft.

15. Aansprakelijkheid

- 15.1. De aansprakelijkheid van Milo Opleidingen is beperkt tot het bedrag (exclusief BTW) op de factuur met betrekking tot de Lesmaterialen of opleiding waardoor de schade is veroorzaakt.
- 15.2. Milo Opleidingen is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Milo Opleidingen is uitgegaan van door of namens de Cursist verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 15.3. Milo Opleidingen is in geen geval aansprakelijk voor indirecte, gevolg-, en/of immateriële schade van de Cursist of derden, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 15.4. Opdrachtgever vrijwaart Milo Opleidingen tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van een overeenkomst samenhangen.

- 15.5. Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van Milo Opleidingen voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Milo Opleidingen of zijn leidinggevende ondergeschikten.

16. Overmacht

- 16.1. Milo Opleidingen is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Cursist indien Milo Opleidingen daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.
- 16.2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt in ieder geval begrepen: werkstaking, (dreiging van) terrorisme, oorlog, oproer, overheidsmaatregelen, storing in de levering van energie of bedrijfsbenodigdheden, arbeidsongeschiktheid (ook van ondergeschikten), storingen in het computernetwerk, niet of niet-tijdige levering door toeleveranciers, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waardoor Milo Opleidingen niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
- 16.3. Milo Opleidingen kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
- 16.4. Voor zoveel Milo Opleidingen ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Milo Opleidingen gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren. De Cursist is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

17. Persoonsgegevens

- 17.1. Milo Opleidingen zal de gegevens van Cursist uitsluitend verwerken in overeenstemming met haar privacybeleid. Milo Opleidingen heeft op haar website een Privacy Statement gepubliceerd.
- 17.2. Milo Opleidingen neemt daarbij de van toepassing zijnde Nederlandse wet- en regelgeving in acht.

18. Wijziging algemene voorwaarden

- 18.1 Milo Opleidingen heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen, en om aanvullende en afwijkende bepalingen van toepassing te verklaren. Dit geldt eveneens ten aanzien van reeds met de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten en zullen daarop steeds van toepassing zijn met inachtneming van het navolgende. Wijzigingen treden in werking op een door Milo Opleidingen te bepalen datum. Milo Opleidingen zal een minimumperiode van 30 dagen tussen de datum van bekendmaking en de datum van inwerkingtreding in acht nemen. Indien Milo Opleidingen geen datum van inwerkingtreding heeft bepaald, geldt voor de datum van inwerkingtreding een periode van 30 dagen na datum van bekendmaking.
- 18.2. In geval van wijzigingen van de algemene voorwaarden die:
- (i) Milo Opleidingen het recht geven de bedongen prijs binnen drie maanden na het sluiten van een overeenkomst te verhogen of;
 - (ii) Milo Opleidingen de bevoegdheid verlenen de dienst te leveren die wezenlijk van de toegezegde prestatie afwijkt,
- is de Opdrachtgever die de gewijzigde en/of aanvullende voorwaarden niet aanvaardt, gerechtigd om de betreffende overeenkomst te beëindigen, dit op voorwaarde dat hij dit binnen een periode van 30 dagen na de bekendmaking schriftelijk aan Milo Opleidingen bericht. Dit artikel is niet van toepassing ter zake

wijzigingen of aanvullingen op de algemene voorwaarden ten gevolge van wijzigingen in relevante wet- en regelgeving.

19. Geschillen

19.2. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.